



tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ജനുവരി 21 21st January 2014 1189 മകരം 8 8th Makaram 1189 1935 മാഘം 1 1st Magha 1935	നമ്പർ No.	3
----------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

STATIONERY DEPARTMENT

ദർഘാസ് പരസ്യം

(1)

നമ്പർ 14775/ഡി1/2013/സ്റ്റേ.

2013 ഡിസംബർ 12.

2014-15 കാലയളവിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽനിന്നും പ്രസ്താവകളിൽ നിന്നും പാഴ്ക്കടലാസ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് കരാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ദർഘാസ് നമ്പർ	അസ്സൽ	പകർപ്പ്	സോൾവൻസി തുക	നിരത ദ്രവ്യം	ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

മേഖല I

(എ) സർക്കാർ പ്രസ്താവകൾ

1	ഗ്രൂപ്പ് 1	143/2013-14	3,000+വാറ്റ് @ 5%	1,500+വാറ്റ് @ 5%	3,00,000	20,000	12-2-2014, 12 മണിവരെ	12-2-2014, 2 മണി
2	ഗ്രൂപ്പ് 2	144/2013-14	3,000+വാറ്റ് @ 5%	1,500+വാറ്റ് @ 5%	3,00,000	20,000	„	„

മേഖല II

3	ഗ്രൂപ്പ് 1	145/2013-14	1,500+വാറ്റ് @ 5%	750+വാറ്റ് @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
---	------------	-------------	-------------------	-----------------	----------	--------	---	---

4	ഗ്രൂപ്പ് 2	146/2013-14	1,500+വാറ്റ് @ 5%	750+വാറ്റ് @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
മേഖല III								
5	ഗ്രൂപ്പ് 1	147/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
6	ഗ്രൂപ്പ് 2	148/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
(ബി) സർക്കാർ ആഫീസുകൾ								
7	തിരുവനന്തപുരം	149/2013-14	1,500+വാറ്റ് @ 5%	750+വാറ്റ് @ 5%	1,50,000	10,000	13-2-2014, 12 മണിവരെ	13-2-2014, 2 മണി
8	കൊല്ലം	150/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
9	പത്തനംതിട്ട	151/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
10	ആലപ്പുഴ	152/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
11	കോട്ടയം	153/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
12	ഇടുക്കി	154/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
13	എറണാകുളം	155/2013-14	1,500+വാറ്റ് @ 5%	750+വാറ്റ് @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
14	തൃശ്ശൂർ	156/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
15	പാലക്കാട്	157/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
16	മലപ്പുറം	158/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
17	കോഴിക്കോട്	159/2013-14	1,500+വാറ്റ് @ 5%	750+വാറ്റ് @ 5%	1,50,000	10,000	13-2-2014, 12 മണിവരെ	13-2-2014, 2 മണിക്ക്
18	വയനാട്	160/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
19	കണ്ണൂർ	161/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„
20	കാസർഗോഡ്	162/2013-14	1,000+വാറ്റ് @ 5%	500+വാറ്റ് @ 5%	75,000	5,000	„	„

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും കരാറിന്റെ സ്വഭാവവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ പട്ടികയിലെ കോളം 9-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവയി ആവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുകളിൽ 6, 7 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിരനികേഷപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

website: www.stationery.kerala.gov.in

No. 14775/D1/2013/Sty.

12th December 2013.

Sealed tenders are invited for the purchase and removal of 'Waste Paper' from all Government Offices and Presses in Kerala during 2014-15.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Items</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Original</i>	<i>Duplicate</i>	<i>Amount of Solvency</i>	<i>EMD</i>	<i>Last date and time fixed for receiving tenders</i>	<i>Date and time fixed for opening tenders</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Region I—Government Presses								
1	Group 1	143/2013-14	3,000 + VAT @ 5%	1,500 + VAT @ 5%	3,00,000	20,000	12-2-2014, 12 Noon	12-2-2014, 2 p.m.
2	Group 2	144/2013-14	3,000 + VAT @ 5%	1,500 + VAT @ 5%	3,00,000	20,000	„	„
Region II—Government Presses								
3	Group 1	145/2013-14	1,500 + VAT @ 5%	750 + VAT @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
4	Group 2	146/2013-14	1,500 + VAT @ 5%	750 + VAT @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
Region III—Government Presses								
5	Group 1	147/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
6	Group 2	148/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
Government Offices								
7	Thiruvananthapuram	149/2013-14	1,500 + VAT @ 5%	750 + VAT @ 5%	1,50,000	10,000	13-2-2014, 12 Noon	13-2-2014, 2 p. m.
8	Kollam	150/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
9	Pathanamthitta	151/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
10	Alappuzha	152/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
11	Kottayam	153/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
12	Idukki	154/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
13	Ernakulam	155/2013-14	1,500 + VAT @ 5%	750 + VAT @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
14	Thrissur	156/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
15	Palakkad	157/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
16	Malappuram	158/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
17	Kozhikode	159/2013-14	1,500 + VAT @ 5%	750 + VAT @ 5%	1,50,000	10,000	„	„
18	Wayanad	160/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
19	Kannur	161/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„
20	Kasaragod	162/2013-14	1,000 + VAT @ 5%	500 + VAT @ 5%	75,000	5,000	„	„

(

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted in column 9 above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (Name of the Officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 12 Noon on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted in column 6 and 7 above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government. A specimen of the Preliminary Agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

(2)

നമ്പർ 14780/ഡി1/2013/സ്റ്റേ.

2013 ഡിസംബർ 12.

സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെയുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ വിലപനയോഗ്യമായ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ	അസ്സൽ	പകർപ്പ്	സോൾവൻസി തുക	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
163/13-14	3,000 + 5% വാറ്റ്	1,500 + 5% വാറ്റ്	3,00,000	20,000	11-2-2014, 4 മണി	12-2-2014, 12 മണി	12-2-2014, 2 മണി

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് മൂല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ വിൽപനയോഗ്യമായ ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള കരാർ 2014-15, "ദർഘാസ് നമ്പർ 163/13-14" എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ പട്ടികയിലെ കോളം 8-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ആഫീസ് അവധി ആകുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്തുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകുടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ 4, 5 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹസീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

Sealed tenders are invited for the removal of valued answer papers from all Government Institutions during 2014-15.

<i>Tender No.</i>	<i>Original</i>	<i>Duplicate</i>	<i>Amount of solvency</i>	<i>EMD</i>	<i>Last date and time of sale of tender forms</i>	<i>Last date and time fixed for receiving of tenders</i>	<i>Date and time fixed for opening tenders</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
163/13-14	3,000 + 5% VAT	1,500 + 5% VAT	3,00,000	20,000	11-2-2014, 4 p.m.	12-2-2014, 12 Noon	12-2-2014, 2 p.m.

The envelope containing the tenders have the superscription "Tender No. 163/13-14 for the contract for removal of valued answer sheets, 2014-15" and should be addressed to the Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted in column 8 above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (Name of the Officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 12 Noon on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted in column 4 and 5 above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without Preliminary Agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government. A specimen of the Preliminary Agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

(3)

നമ്പർ 14790/ഡി1/2013/സ്റ്റേ.

2013 ഡിസംബർ 12.

സംസ്ഥാനത്തെ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിലുള്ള ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ റീൽ പേപ്പർ കോറുകൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ	അസ്സൽ	പകർപ്പ്	സോൾവൻസി തുക	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
164/2013-14	3,000 + 5% വാറ്റ്	1,500 + 5% വാറ്റ്	1,50,000	10,000	12-2-2014, 12 മണി	12-2-2014, 2 മണി

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് "ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ റീൽ പേപ്പർ കോറുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള കരാർ 2014-15, ദർഘാസ് നമ്പർ 164/2013-14" എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ പട്ടികയിലെ കോളം 7-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൃഷ്ണിയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ഓഫീസ് അവധി ആവുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ 4, 5 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ ` 100-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ദർഘാസിൽ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഓഫീസ് നിന്നും ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

No. 14790/D1/2013/Sty. 12th December 2013.

Sealed tenders are invited for the removal of used reel paper core from all Government Presses in the State.

<i>Tender No.</i>	<i>Original</i>	<i>Duplicate</i>	<i>Amount of Solvency</i>	<i>EMD</i>	<i>Last date and time fixed for receiving of tenders</i>	<i>Date and time fixed for opening tenders</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
164/2013-14	3,000 + 5% VAT	1,500 + 5% VAT	1,50,000	10,000	12-2-2014, 12 Noon	12-2-2014, 2 p. m.

The envelope containing the tenders shall have the superscription “Tender No. 164/2013-14 for the contract for removal of used reel paper core 2014-15” and should be addressed to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted in column 7 above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (Name of the Officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 12 Noon on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ` 100 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted in column 4 and 5 above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and Security Deposit will be forfeited to Government. A specimen of the Preliminary Agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

(4)

നമ്പർ 14795/ഡി1/2013/സ്റ്റേ. 2013 ഡിസംബർ 12.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലും കേരളമൊട്ടാകെയുള്ള സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിലും 2014-15 കാലയളവിലുണ്ടാകാനിടയുള്ള ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ ചണച്ചാക്കുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് ചാക്കുകൾ എന്നിവയുടെ ശേഖരം, കരാർ പ്രകാരം വാങ്ങി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പുവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്സൽ	പകർപ്പ്	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
165/13-14	1,000 + 5% വാറ്റ്	500 + 5% വാറ്റ്	5,000	11-2-2014, 4 മണി	12-2-2014, 12 മണി	12-2-2014, 2 മണി

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് 2014-15-ലെ ചണച്ചാക്കുകൾ/പ്ലാസ്റ്റിക് ചാക്കുകൾ എന്നിവയുടെ കരാറിനായുള്ള ദർഘാസ് നമ്പർ 165/2013-14 എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ദർഘാസിനോടൊപ്പം 5,000 രൂപയുടെ നിരതദ്രവ്യവും, 50,000 രൂപയുടെ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയിട്ടുള്ളതും, ഈ പരസ്യം പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം നൽകപ്പെട്ടതുമായിരിക്കണം സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിര തദ്രവ്യവും, പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ

പട്ടികയിലെ കോളം 7-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

കരാർ ഏറ്റെടുക്കാൻ താൽപര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, പി. എം. ജി., തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മണിയോർഡർ ആയോ, പണമായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫോറം വി.പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറവും കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്. www.stationery.kerala.gov.in.

No. 14795/D1/2013/Sty.

12th December 2013.

Sealed tenders are invited for the removal of used Gunny Sacks and Plastic Sacks from various stores of Stationery Department and Government Presses all over Kerala during 2014-15.

SCHEDULE

Tender No.	Cost of tender form		Amount of EMD	Last date and time of sale of tender form	Last date and time fixed for receiving of tender	Date and time fixed for opening tenders
	Original	Duplicate				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
165/2013-14	1,000 + 5% VAT	500 +5% VAT	5,000	11-2-2014, 4 p. m.	12-2-2014, 12 Noon	12-2-2014, 2 p. m.

The tenders shall have the superscription "Tender No. 165/2013-14 for the contract for used Gunny Sacks and Plastic Sacks 2014-15" and should be addressed to the "Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram-695 033". Tender should be accompanied by an E.M.D. for ` 5,000 and as a Solvency Certificate for ` 50,000. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of Taluk in which the tenderer resides and the date of issue of the Solvency Certificate should be after the date of issue of this notification. Tenders without Solvency Certificate, Preliminary agreement and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD and SD will be forfeited to Government. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened by the Controller of Stationery, P.M.G. Junction, Thiruvananthapuram or any officer authorized by him in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, P.M.G. Junction, Thiruvananthapuram-33 may obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for the tender forms would be accompanied by a cash remittance of the cost fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Tender forms and other details can be obtained from the office of the controller of Stationery, Thiruvananthapuram during office hours.

(5)

നമ്പർ 14800/ഡി1/2013/സ്റ്റേ.

2013 ഡിസംബർ 11.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ 2014-15 വർഷത്തിലുണ്ടാകാനിടയുള്ള ഗതാഗത കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	ദർഘാസ് നമ്പർ	പട്ടിക		നിരതദ്രവ്യം	സോൾവെൻസി തുക
			അസ്സൽ	പകർപ്പ്		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ഗതാഗതം സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോറുകളിൽ നിന്നും മറ്റു ജില്ലകളിലേക്ക് സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിന്, തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ, റെയിൽവേ ഗുഡ്സ് ഷെഡ്, പാഴ്സൽ ഓഫീസുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലേക്ക് സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് (വണ്ടി വാടക, കയറ്റുകൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ)	166/2013-14	1,500 + 5% വാറ്റ്	750 + 5% വാറ്റ്	10,000	50,000
2	കയറ്റിറക്ക്-തിരുവനന്തപുരം ജില്ല സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലെ കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, സാധനങ്ങൾ അടുക്കിവയ്ക്കുക, ജയിൽ പ്രസ്സ്, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കയറ്റുക തുടങ്ങിയ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക്	167/2013-14	1,500 + 5% വാറ്റ്	750 + 5% വാറ്റ്	10,000	50,000

ദർഘാസ് ഫോറം വില്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—13-2-2014, 4 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-2-2014, 12 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-2-2014, 2 മണി.

ദർഘാസ് കമ്പിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഏത് കരാറിനായി എന്ന വിവരവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് ദർഘാസുകാരോടോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളോടോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ഓഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡറായോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൃത്യമായി വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ 6, 7 എന്നീ കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യവും സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും കേരള സർക്കാരിന്റെ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം, ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്കെടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും, സ്ഥിരനികേഷപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറിനുവേണ്ടി ദർഘാസിൽ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളിൽ എന്തെങ്കിലും കൃത്രിമം ഉള്ളതായി തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽ നിന്നും ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

Sealed tenders are invited for executing the Loading, Unloading and Transporting works of Stationery Office, Thiruvananthapuram for the year 2014-15 on contract basis.

Sl. No.	Name of work	Tender No.	Cost of tender form		EMD	Amount of solvency
			Original	Duplicate		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Transportation Transporting of stationery articles from the Stationery Office, Thiruvananthapuram to other offices within the State and from one District to another. Transporting of stationery articles from the Railway Station, Thiruvananthapuram Railway goods shed,	166/2013-14	1,500 + 5% VAT	750 + 5% VAT	10,000	50,000
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Kochuveli and Parcel Offices of TVPM City to various Stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram (including loading charge, lorry rent)					
2	Loading and Unloading—TVPM District Loading and Unloading stationery articles, opening of bundles and sealed wooden cases, stocking and as etc. works in the various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram. Loading of Stationery articles from Jail Press and Central Press	167/2013-14	1,500 + 5% VAT	750 + 5% VAT	10,000	50,000

Last date and time of sale of tender form—13-2-2014, 4 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—14-2-2014, 12 Noon.

Date and time of opening of tenders— 14-2-2014, 2 p. m.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, P.M.G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/money order coupon. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferrable. Cheques, postage stamps and demand draft etc, will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp paper worth ` 100 and the solvency certificate and EMD for the amount noted in column 6 and 7 above. The Solvency Certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without preliminary agreement, solvency certificate and EMD will be rejected outrightly. If any malpractice is found in the documents produced for the tender, the concerned offer will be rejected and the EMD & SD will be forfeited to Government. Tender forms and other details can be obtained from the office of the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram during office hours.

Office of the Stationery Controller,
Thiruvananthapuram

(Sd).
Controller of Stationery.

**കേരള ബുക്ക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊല്യെറ്റി,
കാക്കനാട് പി, ഒ., കൊച്ചി-30**

ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ പി. ആന്റ് എ5/635/5550. 2013 ഡിസംബർ 27.

കെ.ബി.പി.എസ്.-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന വാഹനം 2014 ഫെബ്രുവരി മാസം 4-ാം തീയതി പകൽ 11 മണിക്ക് സൊല്യെറ്റിയിൽ വെച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നു.

വണ്ടി നമ്പരും മോഡലും—KL-07-BB 5280 ട്രാക്ക് കാർഗോ ഡെലിവറി വാൻ 2006.

നിരതദ്രവ്യം— 13,500.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരക്കിലും തുകയ്ക്കുമുള്ള ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും കേരള ബുക്ക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊല്യെറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാരാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ എത്തിയിട്ടുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ലേലം വിളിച്ച തുകയോ ദർഘാസ് തുകയോ ഏതാണോ കൂടുതൽ ആ തുകയ്ക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം വിൽപ്പന ബന്ധപ്പെട്ടയാളിന്റെ പേരിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതും ടിയാൻ ഉടനെ ദർഘാസ് തുകയുടെ പകുതി സംഖ്യ (നികുതിയുൾപ്പെടെ) നിരതദ്രവ്യം കഴിച്ച് ലേല സ്ഥലത്ത് വെച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക നികുതിയുൾപ്പെടെ ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ച് സ്വന്തം ചെലവിൽ ലേലം/ദർഘാസ് പ്രകാരം ലഭിച്ച വാഹനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

**കേരള ബുക്ക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി,
കാക്കനാട് പി, ഒ., കൊച്ചി-30**

ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ പി. ആന്റ് എ5/635/5550. 2013 ഡിസംബർ 27.

കെ.ബി.പി.എസ്.-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന വാഹനം 2014 ഫെബ്രുവരി മാസം 4-ാം തീയതി പകൽ 11 മണിക്ക് സൊസൈറ്റിയിൽ വെച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നു.

വണ്ടി നമ്പരും മോഡലും—KL-07-BB 5280 ട്രാക്ക് കാർഗോ ഡെലിവറി വാൻ 2006.

നിരതദ്രവ്യം—` 13,500.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേല സ്ഥലത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതും ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് ഒരു മണിക്കൂർ മുൻപ് മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുക നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ടി വാഹനം വാങ്ങുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും മുൻകൂട്ടി സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ ദർഘാസ് നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ 2014 ഫെബ്രുവരി മാസം 3-ാം തീയതി പകൽ 4 മണിക്ക് മുൻപായി കേരള ബുക്ക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി ആഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം വാഹനത്തിന് നിരതദ്രവ്യമായി

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരക്കിലും തുകയ്ക്കുമുള്ള ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും കേരള ബുക്ക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാരാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ എത്തിയിട്ടുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ലേലം വിളിച്ച തുകയോ ദർഘാസ് തുകയോ ഏതാണോ കൂടുതൽ ആ തുകയ്ക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം വിൽപ്പന ബന്ധപ്പെട്ടയാളിന്റെ പേരിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നതും ടിയാൻ ഉടനെ ദർഘാസ് തുകയുടെ പകുതി സംഖ്യ (നികുതിയുൾപ്പെടെ) നിരതദ്രവ്യം കഴിച്ച് ലേല സ്ഥലത്ത് വെച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക നികുതിയുൾപ്പെടെ ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ച് സ്വന്തം ചെലവിൽ ലേലം/ദർഘാസ് പ്രകാരം ലഭിച്ച വാഹനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ലംഘിച്ചാൽ ബന്ധപ്പെട്ടയാളുടെ നിരതദ്രവ്യം കെ. ബി. പി. എസ്.-ലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും വാഹനങ്ങൾ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമാണ്. പുനർലേലത്തിൽ കെ. ബി. പി. എസ്.-ന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് ആദ്യം ലേലം കൈകൊണ്ട ആളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്).